

## กระบวนการติดตามนักศึกษาระหว่างการศึกษา

### หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/รายละเอียด	ช่วงเวลา
1.สำรวจวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการแต่ละภาคการศึกษา	<b>ประธานหลักสูตร</b> รวบรวมวิชาปฏิบัติการของหลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ พร้อมกำหนดอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	ก่อนลงปฏิบัติการจริง 1 ภาคการศึกษา
2.ประมาณจำนวนนักศึกษาที่จะต้องใช้ห้องปฏิบัติการ	<b>ประธานหลักสูตร</b> ประมาณนักศึกษาวิศวกรรมอุตสาหการทั้งหมด (มีนักศึกษาบางคนอาจไม่ได้ลงวิชาปฏิบัติการตามแผน) ที่จะต้องลงวิชาปฏิบัติการ เพื่อคำนวณจำนวนกลุ่มนักศึกษาที่จะลงปฏิบัติการ	ก่อนลงปฏิบัติการจริง 1 ภาคการศึกษา
3.จัดตารางการลงปฏิบัติการแต่ละห้องปฏิบัติการ	<b>ประธานหลักสูตร</b> จัดตารางสอนให้อาจารย์ ครูช่าง และนักศึกษาสามารถลงปฏิบัติการได้	ก่อนลงปฏิบัติการจริง 1 ภาคการศึกษา
4.แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	<b>ประธานหลักสูตร</b> แจ้งจำนวนกลุ่ม และตารางการลงปฏิบัติการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก่อนลงปฏิบัติการจริง 1 ภาคการศึกษา
5.จัดรายชื่อนักศึกษาลงไปในแต่ละกลุ่ม	<b>อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</b> ทำเอกสารรายชื่อนักศึกษาประกอบการลงปฏิบัติการ	1-2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
6.แจกรายชื่อนักศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้อง	<b>อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</b> แจกเอกสารรายชื่อนักศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
7.ดูแลการลงปฏิบัติการ	<b>อาจารย์และครูช่างผู้คุมปฏิบัติการ</b> ลงปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาลงปฏิบัติการได้ตามแผน	ระหว่างภาคการศึกษา
8.แจกใบประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการ	<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ</b> แจกใบประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และครูช่างผู้คุมห้องปฏิบัติการ	หลังสอบกลางภาค 1 สัปดาห์ หรือระหว่างการเรียนการสอน ก่อนการเปลี่ยนห้องปฏิบัติการ
9.รวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม	<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ</b> รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากแบบสอบถาม	ก่อนปิดภาคการศึกษา
10.วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม	<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ</b> วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามว่ามีข้อควรปรับปรุงอะไรบ้าง และทำเป็นแผนการปรับปรุงสำหรับปีต่อไป ส่งข้อมูลให้กับประธานหลักสูตร	หลังปิดภาคการศึกษา 1-2 สัปดาห์
11.วิเคราะห์แผนการปรับปรุง และสรุปแนวทางการดำเนินการปรับปรุง	<b>กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> นำข้อมูลปัญหาและแผนการปรับปรุงทุกห้องปฏิบัติการ มาหารือและหาข้อสรุปการดำเนินการปรับปรุงให้ทันปีการศึกษาต่อไป หรือเป็นแผนระยะยาว	หลังจากที่มีการกำหนดส่ง มคอ. 5 ของมหาวิทยาลัย

