

กระบวนการประเมินข้อสอบ

หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
1. กำหนดวันส่งข้อสอบกลางภาคและปลายภาค	เจ้าหน้าที่ กำหนดวันส่งข้อสอบ	ก่อนการเริ่มสอบกลางภาคและปลายภาค 1 สัปดาห์
2. ประกาศกำหนดการณืให้กับอาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เจ้าหน้าที่ ส่งกำหนดการณืเกี่ยวกับวันกำหนดส่งข้อสอบทั้งกลางภาค และปลายภาคผ่านทางไลน์กลุ่ม และทางอีเมล และมีการบอกด้วยวาจาเป็นบางครั้งสำหรับอาจารย์ที่ไม่ค่อยอ่านไลน์ หรืออ่านอีเมล	ก่อนวันส่งข้อสอบ 1 สัปดาห์
3. ออกข้อสอบ	อาจารย์ผู้สอน ผู้ที่รับผิดชอบในการออกข้อสอบ ดำเนินการออกข้อสอบ โดยต้องมีการคำนึงถึงการวัดระดับ CLOs ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3	ก่อนวันส่งข้อสอบ
4. กรอกข้อมูลการประเมินข้อสอบ	อาจารย์ผู้สอน กรอกข้อมูลบางส่วนในแบบฟอร์มการประเมินข้อสอบ	ก่อนวันส่งข้อสอบ
5. ส่งข้อสอบพร้อมแบบฟอร์มประเมินข้อสอบ	อาจารย์ผู้สอน ส่งข้อสอบและแบบฟอร์มการประเมินข้อสอบที่เจ้าหน้าที่	ก่อนวันส่งข้อสอบ
6. จัดผู้ประเมินข้อสอบให้แต่ละรายวิชา	เจ้าหน้าที่ จัดสรรอาจารย์ 2 ท่านต่อรายวิชา (โดยที่ไม่เป็นเจ้าของรายวิชา และเป็นผู้ร่วมสอนกัน)	หลังจากที่มีการส่งข้อสอบ
7. ประเมินข้อสอบ	อาจารย์ ประเมินข้อสอบตามที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกไว้ในแบบฟอร์มประเมิน แล้วส่งกลับให้เจ้าหน้าที่	หลังจากที่มีการส่งข้อสอบ
8. แจ้งผลการประเมินให้กับอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ	เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการประเมินให้กับอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ	หลังจากประเมินข้อสอบ
9. ตรวจสอบการประเมินว่าต้องมีการแก้ไขหรือไม่	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการประเมินว่ามีการแก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีก็จะส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ และส่งข้อสอบไปยังส่วนกลางเพื่อสำเนาข้อสอบเตรียมสำหรับการสอบ	หลังจากประเมินข้อสอบ
10. แก้ไขข้อสอบ	อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ แก้ไขตามผลการประเมิน	หลังจากประเมินข้อสอบ

11. ส่งกลับให้เจ้าหน้าที่	อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ ส่งคืนข้อสอบฉบับปรับปรุงให้กับเจ้าหน้าที่	หลังจากแก้ไขข้อสอบ
12. ส่งข้อสอบไปยังส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการแก้ไขข้อสอบ หากเรียบร้อยแล้วจะส่งข้อสอบไปยังส่วนกลาง แต่ถ้าไม่เรียบร้อยให้แจ้งอาจารย์ผู้ออกข้อสอบอีกครั้ง	หลังจากแก้ไขข้อสอบ และก่อนวันกำหนดสอบ